

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1763

Suunnitteluhortonomien toimeen valinta

Yhdyskuntatekniikan palvelualueella, kunnallistekniikan suunnittelun palveluyksikössä on vapautunut suunnitteluhortonomien toimi. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 8.7.2024 kansliapäällikön päätöksellä.

Toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 1.8.-1.9.2024 mm. kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Tehtävän hoitaminen edellyttää vähintään alemmaa soveltuvaa korkeakoulututkintoa kuten hortonomien koulutus (AMK tai opisto) tai vastaavaa korkeakoulututkintoa. Tehtävä vaatii hyvää osaamista viheraluesuunnittelusta ja suunnitteluohjelmistoista sekä ymmärrystä hankinnoista, rakentamisesta, alan säädöksistä ja normeista sekä kunnallisesta hallintomenettelystä. Ulkoliikunta-alueiden suunnittelun tuntemus lasketaan eduksi. Tehtävän hoitaminen edellyttää Autocad-pohjaisten suunnitteluohjelmistojen käyttötaitoa. AB-ajokortti ja oman auton käyttömahdollisuus ovat edellytyksiä tehtävän suorituksessa.

Määräaikaan mennessä toimea haki 24 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Yhdyskuntatekniikan päällikkö Petri Juhola ja kunnanpuutarhuri Mia Järvinen haastattelivat hakijoista 3 henkilöä.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella yhdyskuntatekniikan päällikkö Petri Juhola esittää tehtävään valittavaksi hortonomi AMK Viivi Tasson, joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun TS II mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3 820,67 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan TS:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella. Teknisen sopimuksen piiriin kuuluville työntekijöille maksetaan ammattialalisää 3 vuoden jälkeen 4 % ja 5 vuoden jälkeen 8 %. Ensimmäistä kokemuslisää varten viranhaltijan/työntekijän sekä uuden työntekijän on esitettävä luotettavat työtodistukset muun työnantajan palvelusajoista.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 8.7.2024.

Päätös

Päätän yhdyskuntatekniikan päällikön esityksestä, että

- kunnallistekniikan suunnittelun yksikön toimeen valitaan hortonomi Viivi Tasso 2.10.2024 lukien
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun TS II mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3820,67 euroa/kk

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- toimen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

valittu, hakijat, yhdyskuntatekniikan päällikkö, kunnanpuutarhuri, teknisen lautakunnan pj ja vara pj., kansliapäällikkö, pormestari, hr, palvelualueen sihteeri

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 13.9.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 85

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.